[[nom entreprise]]

[[adresse entreprise]]

[[code postal entreprise]] [[ville entreprise]]

**[[titre salarié]] [[nom salarié]] [[prenom salarié]]**

**[[adresse salarié]]**

**[[code postal salarié]] [[ville salarié]]**

À Paris, le [[date du jour]]

Objet : Rupture de la période d’essai – [[Lettre envoyée par mail|Lettre remise en main propre]]

[[Madame/Monsieur]],

Nous sommes au regret de vous informer que nous mettons fin à votre période d’essai.

En conséquence, vous cesserez de faire partie de nos effectifs à la date du [[date de fin]] au soir, cette date prenant en compte le délai de prévenance conformément à la législation en vigueur.

Pour information, le délai de prévenance est le suivant, sous réserve de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables au salarié :

* Si le salarié est présent depuis moins de 8 jours dans l’entreprise : 24 heures
* Si le salarié est présent depuis plus de 8 jours : 48 heures
* Si le salarié est présent depuis un mois dans l’entreprise : 2 semaines
* Si le salarié est présent depuis trois mois dans l’entreprise : 1 mois.

Nous vous remettrons les documents suivants :

* Votre dernier bulletin de salaire et son règlement ;
* Votre certificat de travail ;
* Votre reçu pour solde de tout compte ;
* L’attestation Pôle Emploi.

Veuillez agréer, [[madame/monsieur]], l’expression de notre considération distinguée.

Jhon Doe

Co-Fondateur

Test area

Nom: [[nom de l'employé]]

Genre: [[Madame/Monsieur]]

Adresse: [[adresse de l'employé]]

Code Postal: [[code postal]]

Date d'Embauche: [[date d'embauche]]

Poste: [[\*titre de poste]]

Département: [[RH | IT | Ventes | Marketing]]

Nom de l'Entreprise: [[nom de l'entreprise]]

Adresse de l'Entreprise: [[adresse de l'entreprise]]